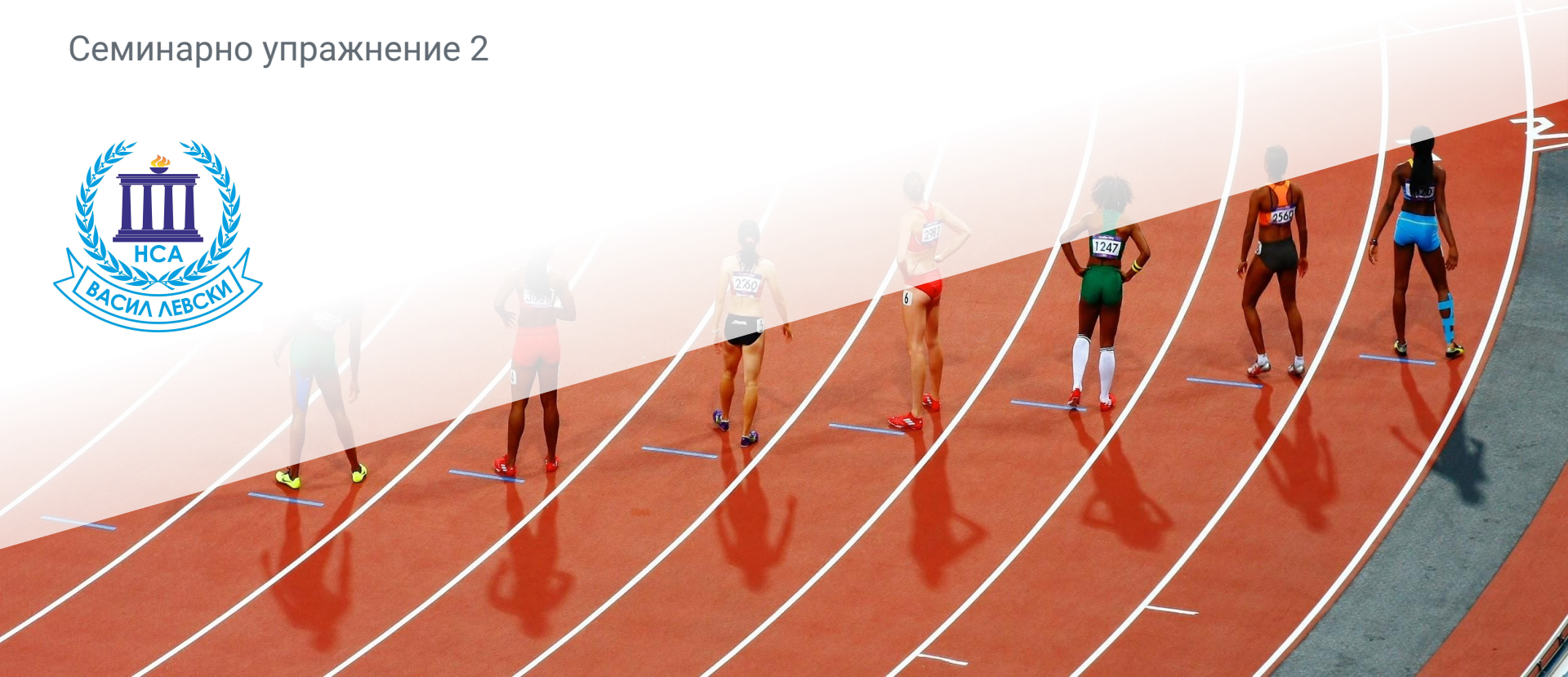


# Търговски организации

Семинарно упражнение 2



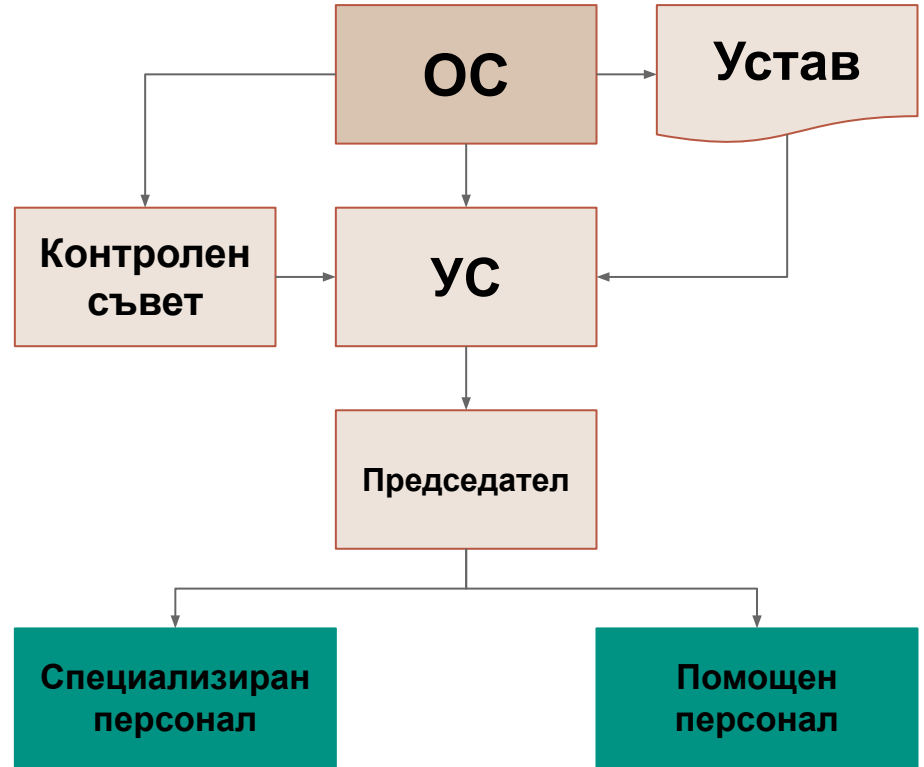
# Преговор Видове спортни организации

- **Държавна и местна власт**
- **Обществени организации**
- **Търговски дружества**
- **Организации със специален статут**

# Преговор Обществени организации (НПО)

- I. Маркетингово проучване
- II. Избор на форма и набиране на учредители
- III. Свикване на учредително общо събрание
- IV. Провеждане на учредително общо събрание
- V. Регистрация в АВ
- VI. Изготвяне на клубен печат
- VII. Откриване на банкова сметка.
- VIII. Подаване на документи за членство в съответната Национална спортна организация (федерация)

# Преговор Структура на СК като ЮЛНЦ



# Едноличен търговец

- Физическо лице регистрирано за извършване на търговска дейност
- Без първоначален капитал
- По-ниски такси за регистрация
- Еностранно счетоводство
- Неограничена отговорност
- Патентен данък / 15% данък печалба
- Изравняване и довносяне на осигуровки

# Капиталови дружества (ООД/АД)

- Еднолично или сдружение на капиталовложители
- Първоначален капитал
  - ООД - 2 лв.
  - АД - 50 000 лв.
- Ограничена отговорност до собствеността на дружеството и капитала
- Двустранно счетоводство
- Данък печалба 10%
- Дивиденди

- Учредителен акт
- Дружествен договор
- Устав

- Съдържание според ТЗ ( чл. 115 за ООД и чл.165 за АД)
- Размер на капитала и процент на първоначално внасяне (не по-малко от 70% за ООД и 25% за АД)
- Размер на дяловете/акциите
- Видове акции
- Начин на разпределяне на печалбата

# Учредяване на ООД/АД

1. Маркетингово проучване
2. Определяне на форма на регистрация и набиране на съдружници
3. Свикване на общо събрание на собствениците от капитала
4. Провеждане на общо събрание
  - Решение за учредяване
  - Записване на дялове от капитала
  - Непарични вноски
5. Откриване на набирателна сметка и набиране на капитал



# Учредяване на ООД/АД

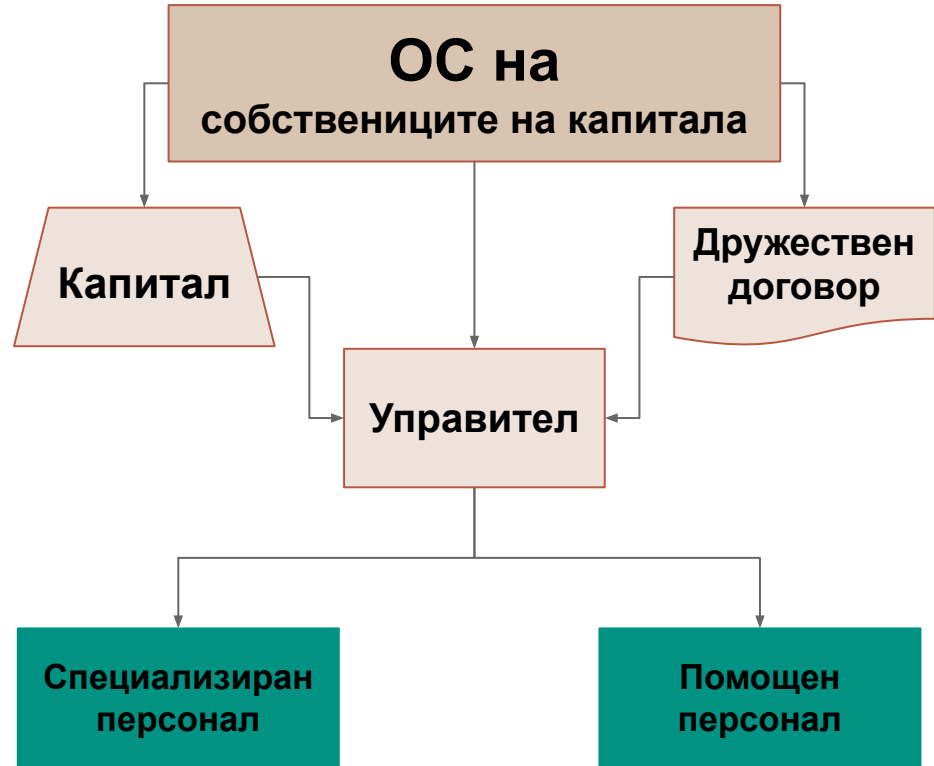
## 6. Внасяне на документи

- Заявление за вписване по образец
- Учредителен акт/Дружествен договор
- Протокол-решение на едноличния собственик/Протокол от учредително събрание
- *Списък на лицата, записали акции при учредяването (учредителите), удостоверен от управителния съвет или съвета на директорите;*
- Образец от подписа на управителя/управителите
- *Документ от банката за внесените парични вноски от записалите **акции/дялове от капитала;***
- *Съгласие в писмена форма с нотариално заверен подпис на вносителя, в случаите на непарична вноска*
- *Декларации от членовете на съвета на директорите, респ. на управителния съвет и надзорния съвет, че са съгласни да бъдат членове на съответния орган и отговарят на изискванията на чл. 234 от ТЗ;*
- *Лиценз или разрешение от компетентния държавен орган;*
- *Ако учредител е юридическо лице - решение на управителния орган за участие в АД*
- *Декларация по чл. 141, ал. 8 от ТЗ*
- Декларация по чл. 13, ал. 4 от ЗТР
- Квитанция за платена държавна такса

# Особености и разлики между ООД и АД

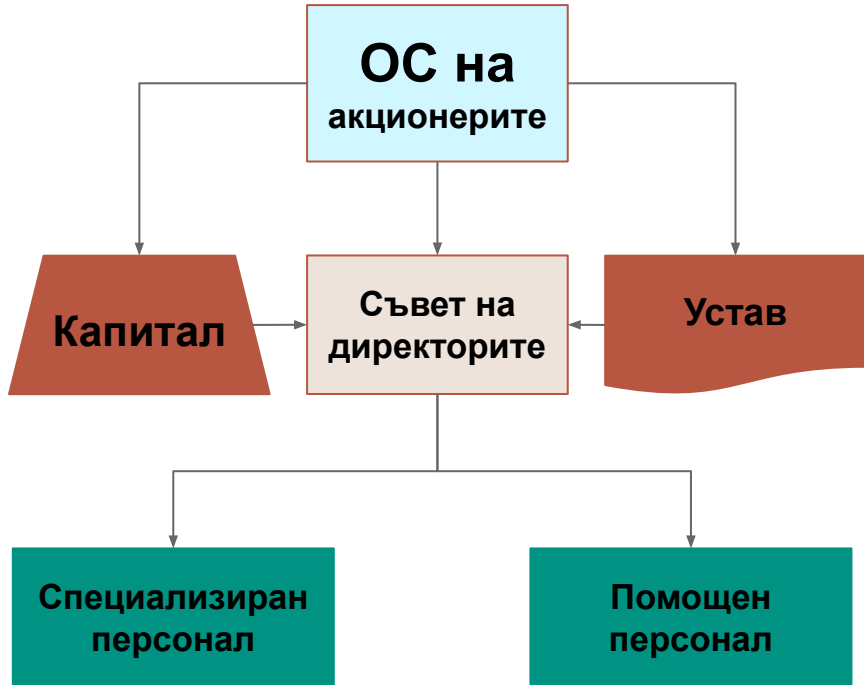
- ООД
  - Прехвърляне на дялове към трети лица е ограничено по реда за приемане на нов съдружник.
  - Собствениците могат да прекратят чрез гласуване участието на някой от съдружниците поради неизпълнение на задълженията.
  - Управител(и), може да не са от собствениците, тогава участват в ОС със съвещателен глас.
  - Над 50 служители - представител в ОС със съвещателен глас.
- АД
  - Акционерите имат само финансови задължения
  - Прехвърлянето на акции е значително по-лесно
  - Едностепенна или двустепенна форма на управление - Съвет на директорите / Управителен съвет и Надзорен съвет
  - Възможност за издаване на облигации.

# Структура на ЕООД

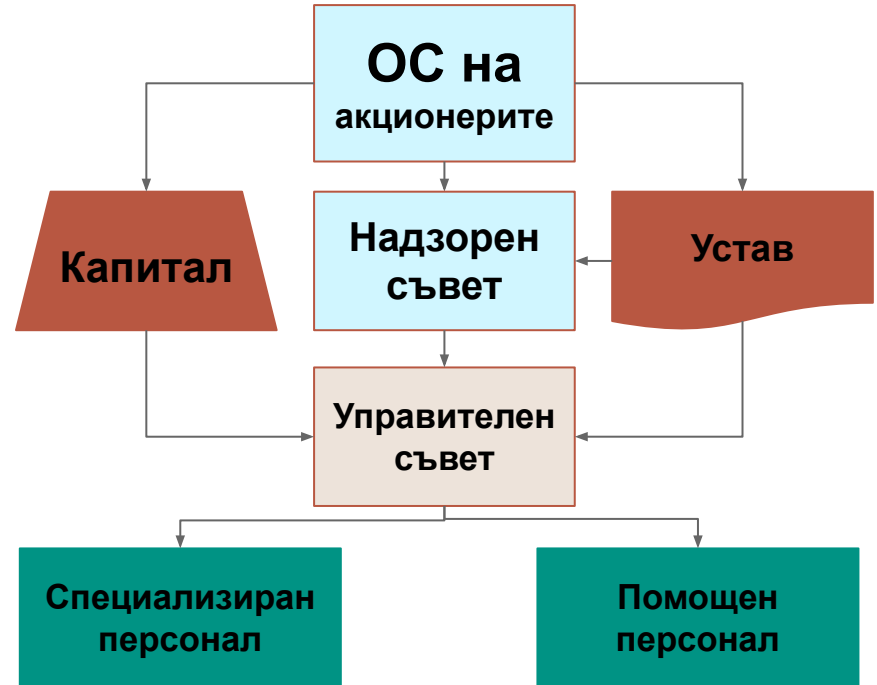


# Структура на АД

Едностепенна система



Двустепенна система



# Въпроси?

Благодаря за вниманието!